**特 种 设 备 检 验 申 报 与 受 理 单**

【压力管道施工监督检验—施工前资料审查】

受理号：

|  |  |
| --- | --- |
| 施工单位 |  |
| 施工单位联系人 |  | 施工单位联系人电话 |  |
| 使用单位 |  |
| 使用单位联系人 |  | 使用单位联系人电话 |  |
| 设备地址 |  | 受理人 |  |
| □施工合同 □工业管道告知书 □公用管道开工报告 | 受理日期 | 20 年 月 日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 资料名称 | 施工单位自查 | 受理人核对 份 份 份 | 监检人员审查 |
| 施工单位安装或制造许可证 |  |  |  |
| 设计单位设计许可证 |  |  |  |
| 无损检测单位资格证书 |  |  |  |
| 焊接人员资格证 |  |  |  |
| 无损检测人员资格证 |  |  |  |
| 设计文件 |  |  |  |
| 施工组织设计（施工方案） |  |  |  |
| 施工工艺文件 |  |  |  |
| 管材质量证明文件 |  份 份 | 份  | 份  |
| 管件质量证明文件 |  份 | 份  | 份  |
| 焊材质量证明文件 |  份 | 份  | 份  |
| 阀门质量证明文件 |  份 | 份  | 份  |
| 1、业务室受理人收到施工单位的压力管道施工合同、告知书或开工报告，即可受理施工单位的申报检验：2、施工单位、受理人：有该项资料的在自查栏打“√”，质量证明文件填总数，缺该项资料的打“×”，无该项目的打“/”；3、监检人员：提交资料符合要求的在审查栏打“√”，缺该项资料的打“×”，提交资料不符合要求的在审查栏注明不符合情况，无该项目的打“/”；4、管材、管件和焊材质量证明文件须为原件或加盖收货、销售单位（非复印）有效公章的复印件；5、监检人员须在3个工作日内将资料审查结果告知施工单位；6、监检工作完成后，本受理单应作为监检资料存档。广东省特种设备检测研究院佛山检测院 |
| 受理意见  | □符合申报要求，同意受理 □提交资料未符合要求（见核对结果），不予受理 |
| 备注 |   |

 自查人签名： 审查人签名：

广东省特种设备检测研究院佛山检测院